



АНО ДПО «УПЦ «Сакара»

Наугорское шоссе, д.5, пом. 217, г. Орёл, 302020, тел. (4862) 599-888,
e-mail: uchcenterchief@sakamed.ru [http:// www.sakamed.ru](http://www.sakamed.ru),
ОКПО 55629920; ОГРН 1245700002460, ИНН/КПП 5700009840/570001001

ПРИКАЗ

г. Орёл

07.04.2025 г.

№ 1-ПД-25

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся в АНО ДПО «Учебно-производственный центр «САКАРА»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся АНО ДПО «Учебно-производственный центр «САКАРА» (приложение 1).
 - 1.2. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2).
2. Поручить начальнику отдела организационно-методического сопровождения Пономареву Т.Г. ознакомить всех сотрудников АНО ДПО «Учебно-производственный центр «САКАРА» под подпись с настоящим приказом.
3. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа начальника отдела организационно-методического сопровождения АНО ДПО «Учебно-производственный центр «САКАРА» Пономареву Т.Г.

Директор



Н.Г. Сакара

**Приложение 1
к приказу АНО ДПО «Учебно-
производственный центр
«САКАРА»
от 07.04.2025 № 1-ПД-25**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся
в АНО ДПО «Учебно-производственный центр «САКАРА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее - Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся (далее - субъекты персональных данных) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «САКАРА» (далее - АНО ДПО «УПЦ «САКАРА») и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», а также устанавливает ответственность должностных лиц АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687

«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ДПО «УПЦ «САКАРА».

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к

которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор ПД** - АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», которое самостоятельно или совместно с другими лицами определяет цели обработки персональных данных и осуществляет их обработку, а также определяет состав персональных данных, подлежащих обработке, и выполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), предоставлению, обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации.

1.7. Целью настоящего Положения является организация обработки и обеспечения защиты персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, модификации или их утраты.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных и после получения согласия

субъекта персональных данных, кроме случаев, когда обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.9. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

1.10. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.11. Все работники АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.12. К персональным данным обучающихся, получаемым и подлежащим хранению в АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- СНИЛС;
- данные документов об образовании и (или) о квалификации и других личных документов;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению обучающихся;
- сведения об актах гражданского состояния: брак, перемена имени;
- сведения об образовательной программе, успеваемости, сроке обучения, форме обучения, дате поступления на обучение и дате окончания обучения в АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о заключённом и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг);
- личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъёмки, голос, внешний облик.
- иные документы, содержащие сведения об обучающемся, нахождение которых в личном деле необходимо для оформления образовательных отношений с АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»;

2. Цели, порядок получения доступа обработки и передачи персональных данных

2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с

нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки и Минпросвещения России, настоящим Положением на основе письменного согласия субъектов персональных данных.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях соблюдения пропускного и внутри объектового режима.

2.4. Целью обработки персональных данных является:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ;
- проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных, технических и гуманитарных наук;
- прохождения практики, трудоустройства, стажировки;
- информационного обеспечения, архивного и библиотечного дела;
- участия в научных и общественных мероприятиях, выступлениях, консультационных вебинарах, конференциях, просветительской работе;
- учета контингента поступающих, обучающихся и выпускников АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»;
- работы с обращениями граждан, юридических лиц и государственных органов;
- заключения, расторжения, изменения и исполнения договорных обязательств;

- обеспечения пропускного режима в помещения и на территорию АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»;

- предоставления сведений в вышестоящие инстанции, органы государственной власти, регистрации сведений.

2.5. АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов ПД, то есть не допускает их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (в том числе по иным основаниям, предусмотренным ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных»), за исключением случаев обезличенных персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2.6. В отношении персональных данных субъектов вводится режим ограничения доступа. Доступ к персональным данным субъекта имеют только те работники АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», которым ПД необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и только в необходимом объеме.

2.7. Лица, допущенные к обработке ПД обучающихся определяются соответствующим приказом Директора АНО ДПО «УПЦ «САКАРА».

2.8. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его ПД (за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных»). Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

2.9. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведений о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

2.10. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту ПД или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.11. Передача персональных данных от АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» осуществляется: третьей стороне с целью организации обучения, прохождения практики, трудоустройства выпускников, стажировки, заключения, расторжения, изменения и исполнения гражданско-правовых, участия в научных и общественных мероприятиях, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях, выступлениях, просветительской работе.

2.12. Ответы на правомерные письменные запросы государственных/муниципальных органов и организаций даются только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

2.13. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону.

3. Категория субъектов персональных данных

3.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

- обучающиеся АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» ;
- поступающие, подавшие заявления для поступления в АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»;
- выпускники АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»;
- иные физические лица, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных целей АНО ДПО «УПЦ «САКАРА».

3.2. К субъектам, которые обрабатывают ПД, относятся:

- сотрудники АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», осуществляющие неавтоматизированную обработку ПД;
- сотрудники АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», осуществляющие автоматизированную обработку ПД с использованием информационных систем;

3.3. Обработка ПД включает:

- возможность просмотра ПД;
- ручной ввод ПД в информационную систему персональных данных;
- формирование справок и отчетов по информации, полученной из информационной системы персональных данных.

3.4. Оператор не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и системы защиты персональных данных.

4. Защита персональных данных

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надёжную безопасность информации в процессе управленческой и производственной

деятельности.

4.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральными законами и организационно-распорядительными документами АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» в области защиты информации.

4.5. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных субъектов ПД, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между работниками.

4.6. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, исключающее бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.7. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», посетители. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих конфиденциальную информацию.

- Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приёма, учёта и контроля деятельности посетителей, пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при собеседованиях

5. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе.

5.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных

данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации организационных мер и путём применения программных и технических средств.

5.5. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных, к информационно телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

5.6. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.7. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

- к работе допускаются только назначенные лица;
- на персональных компьютерах, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

5.8. Должностными лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководящих должностных лиц;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных

данных

немедленное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6. Перечень и обязанности должностных лиц, ответственных за обработку и обезличивание персональных данных

6.1. Список должностей работников АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», допущенных к обработке персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом Директора АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» .

6.2. Ответственные за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных обучающихся в информационных системах назначаются приказом Директора АНО ДПО «УПЦ «САКАРА».

6.3. Ответственные за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных обучающихся в информационных системах допускаются к проведению мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

6.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных и имеющие доступ к персональным данным, в случае расторжения с ним трудового договора, гражданско-правового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.5. Обязательство о прекращении обработки персональных данных дается в письменной форме.

6.6. Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных согласие на обработку их персональных данных.

6.7. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом обработки персональных данных в письменной форме.

6.8. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме.

7. Сбор, обработка, хранение, использование и уничтожение персональных данных

7.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости, а также в рамках

действующего законодательства, при направлении обучающихся в иные образовательные организации при организации практики, стажировки, в целях перевода обучающегося в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также при оказании образовательных услуг с использованием ресурсов иных организаций, в рамках заключённого договора о сетевом взаимодействии.

7.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

7.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

7.4. Хранение персональных данных обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

7.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной приказом Директора АНО ДПО «УПЦ «САКАРА».

7.7. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

7.8. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7.9. Доступ к персональным данным субъектов ПД имеют:

- Директор АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»;
- иные работники АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», определяемые соответствующим приказом;
- третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению АНО ДПО «УПЦ «САКАРА».

7.10. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации) надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

7.11. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.13. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.14. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.15. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.16. Запрос субъекта персональных данных на доступ к его ПД регистрируется в день поступления.

7.17. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, позволяющие провести его идентификацию:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя;
- адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;
- номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя;
- подпись субъекта персональных данных и его представителя.

7.18. Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации, а также сотрудников АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», обрабатывающих ПД.

7.20. Должностные лица АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

7.21. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 10 дней с даты получения запроса.

7.22. Запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АНО ДПО «АГХУ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.23. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.24. АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

7.25. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ ссылкой на действующее законодательство, которое является основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

7.26. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесенных изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

7.27. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.28. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работниками АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Директору АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»

7.29. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

7.30. Директор АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящих правил.

8. Правила работы с обезличенными данными

8.1. Обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

8.2. Мероприятия по обезличиванию ПД проводятся в целях обработки статистических данных, снижения угрозы нарушения конфиденциальности ПД, понижения класса информационной системы персональных данных, хранения по достижении целей обработки ПД или в случае утраты необходимости в достижении таких целей, а также в других целях согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъекта ПД и федеральными законами.

8.3. При обработке ПД могут применяться следующие способы обезличивания ПД:

- сокращение количества категорий, обрабатываемых ПД, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области обработки ПД;
- замена ПД субъекта идентификаторами;
- обобщение сведений;
- понижение точности в указании сведений, относящихся к прямо или

косвенно определённого, или определяемому физическому лицу (например, «адрес» может содержать название страны, номер почтового индекса, наименование города, улицы, номер дома и квартиры, а может быть указан только город);

- разделение ПД на категории, обрабатываемые в разных информационных системах персональных данных и допускающих определение субъекта ПД только с использованием таблиц идентификации и сопоставления по полям баз данных;

- другие способы.

8.4. Основным способом обезличивания ПД в случае пропадания необходимости в достижении цели их обработки является сокращение перечня обрабатываемых ПД посредством их частичного уничтожения.

8.5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

8.6. Обезличенные ПД могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8.7. При обработке обезличенных ПД с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной защиты;
- правил работы со съёмными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;

8.8. Запрещается передавать обезличенные ПД и идентификационные таблицы к ним по незащищённым каналам связи.

8.9. Допуск сотрудников АНО ДПО «УПЦ «САКАРА» к работе с ПД (в т.ч. в целях обезличивания) и доступ в помещения, где ведётся обработка ПД, либо осуществление доступа к ПД, а также их доступ к ПД, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, осуществляется в соответствии со списком сотрудников по должностям, допущенных к обработке ПД.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и иных субъектов ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. Работники АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и иных субъектах ПД, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки

и порядка использования этой информации.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб АНО ДПО «УПЦ «САКАРА», работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора АНО ДПО «УПЦ «САКАРА»

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

Приложение 2
к приказу АНО ДПО «Учебно-
производственный центр
«САКАРА»
от 07.04.2025 г. № ____

Директору
 АНОД ПО «Учебно-производственный
 центр «САКАРА»

Сакара Н.Г.

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированную (-ого) по адресу:

паспорт серия №, выдан (дата выдачи,
 наименование органа, выдавшего документ):

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса добровольного медицинского страхования (ДМС);
- предоставление сведений третьим лицам, оказывающим услуги по подготовке кадровых документов;
- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- использования в коммерческих целях для продвижения услуг на рынке путем осуществления контактов с потенциальными клиентами с помощью средств связи, размещения на сайтах в сети Интернет, публикации и трансляции в средствах массовой информации (СМИ), размещения на стендах.

Разрешаю и даю согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе АНО ДПО «Учебно-производственный центр «САКАРА» (ИНН НН 5700009840 ОГРН 1245700002460), расположенному по адресу: г. Орел, Наугорское шоссе, д. 5, пом. 217, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- изображение (на фотографии, видео);
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о воинском учете;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о заработной плате;
- сведения о месте работы, в том числе о предыдущих, доходах с предыдущих мест работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)